



Vyhlášení veřejné výzvy

Městys Libštát vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

Účetní-úředník /ce

Náplň práce: dle katalogu prací ve veřejných službách a správě 1.02.02

Kompletní vedení úřední agendy (mzdy a personalistika, pokladna, spisová služba, podatelna, ústředna, bytová agenda, zástup matriky, ověřování a další.)

Požadavky:

- Úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou (ekonomického směru výhodou)
- Znalost účetnictví (výhodou)
- Znalost práce na PC
- Samostatnost a vysoké pracovní nasazení
- Zodpovědnost, spolehlivost a loajálnost
- Občanská a morální bezúhonnost

Pracovní úvazek a pracovní poměr: Plný, na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

Obsah přihlášky:

- Jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu včetně adresy
- Telefonní číslo, e-mail, datum a podpis
- Strukturovaný životopis, popř. reference
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby řízení o přijetí uchazečů

Poznámka: Všechny nevyžádané osobní materiály uchazečů, budou později skartovány

Platové podmínky: Se řídí Nařízením vlády ČR o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

Předpokládaný termín nástupu: Nejpozději 1. 6. 2022

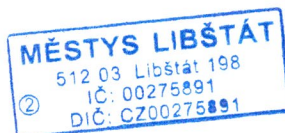
Lhůta pro podání přihlášek: Do 28. 3. 2022 do 16:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: Písemnou přihlášku, včetně požadovaných příloh lze doručit buď osobně do podatelny úřadu, nebo doručením do DS 5vrbc32, nebo poštou na adresu Městys Libštát, Libštát 198, 512 03 Libštát, (pro poštovní podání je rozhodující datum doručení, nikoli podání)

Případné dotazy a informace: Pavel Janata, starosta, tel.: +420 724 180 470, e-mail: starosta@libstat.eu

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, nebo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Vyvěšeno: 10. 3. 2022



Janata Pavel, starosta